

## MODELO DE CARTA DA EMPRESA

(OBS: Utilizar papel timbrado da empresa com endereço e telefone.)

Curitiba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Consulado Geral do Japão em Curitiba

Rua Marechal Deodoro, 630 – cj. 1803

Curitiba – PR

Prezados Senhores,

Para fins de obtenção de visto, informamos que o Sr. \_\_\_\_\_ de nacionalidade \_\_\_\_\_, portador do passaporte número \_\_\_\_\_, é nosso funcionário, exercendo a função de \_\_\_\_\_ em nossa empresa e que viajará ao Japão no período de \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ visitando a empresa abaixo com a finalidade de \_\_\_\_\_ (esclarecer a finalidade detalhadamente).

Empresa “XYZ”

Endereço:

Tel:

Nome da pessoa de contato:

Todas as despesas (passagem, estadia, etc.) serão custeadas pela nossa empresa, que assume total responsabilidade pela viagem e permanência no Japão até o retorno ao Brasil do Sr. acima mencionado.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_

Nome completo:

Cargo:

Tel: