

# CARTA DE GARANTIA

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ao Cônsul Geral do Japão em Curitiba

## REQUERENTE DE VISTO

Nome: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (\_\_\_\_ anos)

Declaro que no caso do requerente acima entrar no Japão com a finalidade de \_\_\_\_\_, eu me responsabilizo pelos seguintes itens:

1. Policiar para que o requerente não exerça nenhuma atividade diferente à especificada da viagem, e respeite as leis japonesas.
2. Assumir todo o custo da estadia e da viagem de volta, caso o mesmo não possa fazê-lo sozinho.
3. Assumir total responsabilidade em todo e qualquer envolvimento do requerente, perante a Legislação Japonesa.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura conforme passaporte)

## GARANTIDOR

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço no Japão: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (\_\_\_\_ anos)

Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Status de permanência: \_\_\_\_\_ (preencher se estrangeiro, v. passaporte)

Profissão/cargo: \_\_\_\_\_ Renda anual: \_\_\_\_\_

Nome da empresa: \_\_\_\_\_

Endereço da empresa: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Relação com o requerente: \_\_\_\_\_

OBS: favor preencher todos os campos. Não aceitaremos a solicitação do visto, caso haja campos em branco.