

## 総領事館現地職員募集

### 業務内容:

受付業務および電話交換業務等

### 応募資格:

- (1)ポルトガル語及び日本語読み書き能力(日本語検定2級程度)を要する方
- (2)責任感のある方
- (3)大卒程度の学歴
- (4)Word/Excel/PowerPoint が使える方

募集部署:官房班現地職員1名

採用時期:3月初旬を予定

希望者は最近の写真1枚(3×4cm)を添えて、略歴を在クリチバ総領事館官房班まで届けて下さい。(2月16日当館必着、郵送可)。

書類選考の上、筆記及び面接試験を行います。

在クリチバ日本国総領事館 官房班

R. Marechal Deodoro, 630 – 18º andar, sala 1804

CEP: 80010-912 Curitiba – PR

問い合わせ先:41-3322-4919 / cgjcuritiba@c1.mofa.go.jp