

## Consulado Geral do Japão em Curitiba contrata Assessor(a) Executivo(a)

Os interessados em concorrer à vaga de Assessor Executivo no Consulado Geral do Japão em Curitiba deverão apresentar, por e-mail, o currículo acompanhado de uma foto 3x4 recente, até o dia **13 de setembro de 2020**.

### 1. Vaga:

Assessor Executivo/Assessora Executiva (1 vaga)  
Departamento Político e dos Assuntos Gerais

### 2. Funções:

- (1) Coleta de informações junto aos órgãos públicos/privados/acadêmicos, elaboração de pesquisas e relatórios e tradução (português-japonês, português-inglês)
- (2) Acompanhamento das notícias (jornal/TV/internet etc.)
- (3) Assessoria aos cônsules do setor político e dos assuntos gerais (Ex. agendamentos, acompanhamento em visitas e reuniões, interpretação, elaboração de relatórios, etc.)
- (4) Trabalhos gerais no setor político e dos assuntos gerais

### 3. Requisitos:

- (1) Ensino superior completo
- (2) Proficiência em língua portuguesa, língua inglesa (avançado)
- (3) Proficiência em língua japonesa (JLPT-N2)
- (4) Domínio do Office (Word/Excel/Power Point)
- (5) Conhecimentos gerais sobre Japão, Política do Brasil e Relações Exteriores.

### 4. Método de seleção:

- (1) 1ª fase: Análise curricular  
\*somente os candidatos selecionados serão contatados pelo Consulado para 2ª fase.
- (2) 2ª fase: Prova escrita e entrevista (português, japonês, inglês)
- (3) Contrato: Previsto para início de outubro de 2020

### 5. Inscrição:

Os interessados deverão enviar o currículo **com uma foto 3x4**, até **13 de setembro de 2020**, **somente por email**: [cgjcuritiba@c1.mofa.go.jp](mailto:cgjcuritiba@c1.mofa.go.jp).

### 6. Contato:

Consulado Geral do Japão em Curitiba, Tel: (41)3322-4919