

BOLSA DE ESTUDOS MEXT
PESQUISA – PÓS-GRADUAÇÃO

Documentação necessária para inscrição (Curitiba):

Nº	DOCUMENTO	ORIGIN	COP	OBS
①	Ficha de Inscrição	1	/	Formulário disponível no site
	Foto (3,5 x 4,5 cm) Inserida na Ficha de Inscrição		/	Oficial, recente (menos de 6 meses)
②	Formulário “Placement Preference Application Form”	1	/	Formulário disponível no site
③	Formulário “Field of Study and Research Plan”	1	/	Formulário disponível no site (Máximo duas páginas)
	Projeto de Pesquisa	1	/	Detalhar as informações da questão 2 do Formulário “Field of Study”
④	Histórico Universitário	/	1	Referente à todas formações. Carimbado e assinado pela Instituição de Ensino.
⑤	Diploma Universitário / Declaração de previsão de término do Curso	/	1	Referente à todas formações. Carimbado e assinado pela Instituição de Ensino.
⑥	Carta de Recomendação Acadêmica	1	/	Do reitor ou professor responsável, formato livre. *Modelo disponível no site
⑧	Abstract de TCC e afins	1	/	Somente os que produziram TCC ou artigos
⑨	Comprovante oficial de conhecimento de línguas	/	1	Somente os que possuem (inglês e/ou japonês)
⑩	Carta de Recomend. Trabalho	1	/	Caso candidato esteja trabalhando.
⑪	Portfólio de obras	1	/	Somente os que tiverem, áreas de artes.
⑦	Certificado de Saúde	1	2	<u>Somente aprovados na 1ª fase</u>

** Toda a documentação deve ser entregue no Consulado Geral do Japão em Curitiba, por correio ou diretamente na recepção até as 17:00 do último dia das inscrições. Não serão aceitas as inscrições que chegarem após a data.

** Numerar, **a lápis**, os documentos no canto superior direito conforme lista. Não grampear a documentação. Ordenar documentação conforme lista acima. Os documentos de 1 a 7 são de entrega obrigatória, os de 8 a 11 são somente para os candidatos que possuem os documentos pedidos. O Certificado de Saúde é obrigatório somente aos aprovados na Primeira Fase do Processo Seletivo.

**Os formulários devem ser preenchidos digitalmente, sem rasuras, no entanto, não serão aceitas assinaturas digitais. Exclui-se o Certificado de Saúde, onde o médico responsável deve fazer o preenchimento e poderá fazê-lo a mão.

** A foto deve ser inserida digitalmente na Ficha de Inscrição, e a Ficha deve ser impressa no formato colorido. A foto deve ser oficial, recente, de busto, de frente e sem adereços.

** As Cartas de Recomendação devem ser entregues aos candidatos em envelopes lacrados, para que o candidato não tenha acesso ao conteúdo. O envelope pode ser da Instituição de Ensino ou envelope simples.

O **Projeto de Pesquisa deve ser entregue já **em inglês ou em japonês**, porém, pede-se uma cópia em português. Deve ser produzido nas normas da ABNT, não é necessária folha de rosto. Não é estipulado nem mínimo nem máximo de folhas.

**O Abstract de TCC e afins, são os resumos do Trabalho de Conclusão de Curso, de Artigos, ou demais trabalhos publicados, lembrando que tais documentos irão ajudar na avaliação da capacidade acadêmica do candidato. Não se esquecer de inserir nome do candidato no início do documento. Certificados de Participação em Eventos (palestras, congressos e afins) não se encaixam nesta categoria.

** O Comprovante de conhecimento de línguas, pode ser impresso diretamente da internet, porém neste caso é necessário que conste tanto o nome quanto o desempenho do candidato.

** A documentação a ser entregue deve estar em japonês ou inglês, **ou deve-se anexar tradução**. A tradução não precisa ser realizada por tradutor juramentado, porém deve ser completa e seguir a mesma formatação do original. Não há necessidade de replicar logos e carimbos, somente o conteúdo escrito.

** Não serão aceitas as inscrições dos candidatos em que a Ficha de Inscrição não esteja preenchida corretamente ou que esteja faltando algum documento. Todos os documentos entregues não serão devolvidos. Não se esquecer de assinar, a próprio punho, a Ficha de Inscrição.

** Os aprovados na Primeira Fase do Processo Seletivo deverão entregar mais duas vias de cada documento, sendo elas cópias ou originais, dependendo do documento. A lista de documentação complementar será enviada ao candidato aprovado.

Qualquer dúvida entrar em contato com o Setor Cultural do Consulado Geral do Japão em Curitiba: cultura@c1.mofa.go.jp. (Não analisamos nenhuma documentação enviada por e-mail).