

Consulado Geral do Japão em Curitiba contrata Assessor(a) Executivo(a)

Os interessados deverão encaminhar o currículo por e-mail até o dia **06 de maio de 2022**.

1. Vaga

Assessor(a) Executivo (a) para o Setor Consular

2. Função

Análise de documentos relacionados a visto, passaporte japonês, atestados entre outros assuntos.

3. Requisitos

- Ensino superior completo
- Proficiência em língua portuguesa
- Proficiência em língua japonesa (JLPT-N1)
- Domínio do pacote Office (Word/Excel/Power Point)

4. Seleção

- 1ª. fase: análise curricular
- 2ª. fase*: prova escrita e entrevista (português e japonês)
(*Somente os candidatos aprovados na 1ª. fase serão convocados.)

Previsão para o início do contrato: junho de 2022.

5. Inscrição

Enviar o currículo com foto 3x4 **somente** por e-mail para setorconsular@c1.mofa.go.jp até o dia **06 de maio de 2022**.