

BOLSA DE ESTUDOS MEXT CURSO PROFISSIONALIZANTE

Documentação necessária para inscrição (Curitiba):

| Nº | DOCUMENTO | ORIGIN | CÓPIA | OBS |
|-----------|---|---------------|--------------|---|
| ① | Ficha de Inscrição | 1 | | Formulário disponível no site |
| ② | Histórico escolar | ★ | 1 | Histórico carimbado pela Instituição de Ensino. |
| ③ | Diploma / Declaração de previsão de término do E.M. | ★ | 1 | Diploma ou Declaração de Previsão de Término do Ensino Médio. Carimbado pela Instituição de Ensino. |
| ④ | Carta de Recomendação Escolar | 1 | | Do diretor ou professor responsável *formatação livre **Modelo disponível |
| ⑥ | Comprovante de Matrícula | ★ | 1 | Para os que estiverem matriculados no Ensino Superior |
| ⑦ | Resultado do último ENEM realizado pelo candidato | | 1 | <u>não é obrigatório.</u> |
| ⑧ | Comprovante oficial de conhecimento de línguas | | 1 | Somente os que possuem (referentes às línguas japonesa e inglesa) |
| | Lista tempo de estudo das línguas japonesas e inglesa | | 1 | Listar nome da entidade e ano/mês de início e término de cada curso |
| ⑤ | Certificado de Saúde | 1 | 1 | <u>Somente aprovados na 1ª fase</u> |

★ Os aprovados na Primeira Fase do Processo Seletivo terão que entregar o original do ② Histórico e do ⑥ Comprovante de Matrícula e uma cópia autenticada do ③ Diploma.

** Toda a documentação deve ser entregue no Consulado Geral do Japão em Curitiba, por correio ou diretamente na recepção até as 16:30 do último dia das inscrições. Não serão aceitas as inscrições que chegarem após a data.

** Numerar, **a lápis**, os documentos no canto superior direito conforme lista. Não grampear a documentação. Ordenar documentação conforme lista acima. Os documentos de 1 a 5 são de entrega obrigatória, os de 6 a 8 são somente para os candidatos que possuem os documentos pedidos. O Certificado de Saúde é obrigatório somente aos aprovados na Primeira Fase do Processo Seletivo.

** Os formulários devem ser preenchidos digitalmente, sem rasuras, no entanto, não serão aceitas assinaturas digitais. Exclui-se o Certificado de Saúde, onde o médico responsável deve fazer o preenchimento e poderá fazê-lo a mão.

** A foto deve ser inserida digitalmente na Ficha de Inscrição, e a Ficha deve ser impressa no formato colorido. A foto deve ser oficial, recente, de busto, de frente e sem adereços.

** Os candidatos podem escolher até dois cursos desejados conforme a lista oferecida “*Majors and Related Subjects for Fields of Study*”. Não podendo escolher cursos de áreas diferentes.

** Sobre o Histórico Escolar, para os candidatos que estão no Ensino Médio deve ser o parcial, candidatos que já terminaram o E.M o completo, candidatos que já estão na Graduação devem enviar o Histórico completo do E.M e o parcial da Graduação, quem

já terminou a Graduação deve entregar os Históricos completos tanto do E.M quanto da Graduação.

** Quanto ao Diploma, é aceito a declaração de término inclusa no Histórico do Ensino Médio (1 único documento valerá para os itens ② e ③). Ainda, em caso de candidatos já formados no Ensino Superior é necessário o Diploma/Declaração de Término do E.M. e da Graduação. No caso de candidatos que ainda estão no E. M. a Declaração de Previsão de término deve constar que o aluno está no último ano e qual é o mês de previsão do término das aulas.

** As Cartas de Recomendação devem ser entregues aos candidatos em envelopes lacrados, para que o candidato não tenha acesso ao conteúdo. O envelope pode ser da Instituição de Ensino ou envelope simples. Ainda, a Carta deve ser da atual ou última instituição de ensino regular em que o candidato estuda/ou.

** O Comprovante de conhecimento de línguas, pode ser impresso diretamente da internet, porém neste caso é necessário que conste tanto o nome quanto o desempenho do candidato. Certificados de conclusão de cursos ou atestados emitidos por escolas de línguas não se encaixam nesta categoria.

** Candidatos que não cursaram o Ensino Médio de forma regular e farão a comprovação do término através do ENCCEJA ou avaliações similares, não têm a obrigação de entregar os seguintes documentos: 3 – Histórico Escolar, 4 – Diploma / Declaração de Previsão de Término do Ensino Médio e 5 – Carta de Recomendação Escolar.

** A documentação a ser entregue deve estar em japonês ou inglês, **ou deve-se anexar tradução**. A tradução não precisa ser realizada por tradutor juramentado, porém deve ser completa e seguir a mesma formatação do original. Não há necessidade de replicar logos e carimbos, somente o conteúdo escrito.

** Não serão aceitas as inscrições dos candidatos em que a Ficha de Inscrição não esteja preenchida corretamente ou que esteja faltando algum documento. Todos os documentos entregues não serão devolvidos. Não se esquecer de assinar, a próprio punho, a Ficha de Inscrição.

** Os aprovados na Primeira Fase do Processo Seletivo deverão entregar mais uma via de cada documento, sendo elas cópias ou originais, dependendo do documento. A lista de documentação complementar será enviada ao candidato aprovado.

Qualquer dúvida entrar em contato com o Setor Cultural do Consulado Geral do Japão em Curitiba: cultura@c1.mofa.go.jp. (Não analisamos nenhuma documentação enviada por e-mail).