

INSCRIÇÕES PRORROGADAS

Consulado Geral do Japão em Curitiba contrata Assessor Executivo

1. Vaga presencial

2. Função

Atendimento ao público, análise de documentos relacionados a visto, passaporte japonês, atestados entre outros assuntos

3. Requisitos

- Desejável ensino superior completo
- Proficiência em língua portuguesa
- Proficiência em língua japonesa (JLPT-N1)
- Domínio do pacote Office (Word/Excel/Power Point)
- Para pessoas com nacionalidade japonesa: possuir residência permanente no Brasil ou visto que permita trabalhar em solo brasileiro.

4. Seleção

- Fase 1: análise curricular
- Fase 2*: prova escrita e entrevista (português e japonês)
(*Somente os candidatos aprovados na etapa anterior serão convocados.)

Previsão para o início do contrato: fevereiro de 2025

5. Apresentação do currículo

Os interessados deverão enviar currículo com foto 3x4, redigido em japonês e português, até o dia **05 de janeiro de 2025**, presencialmente, por e-mail ou pelos Correios.

Observações: Os candidatos que se inscreveram até o dia 13 de dezembro de 2024 continuarão concorrendo, a menos que se manifestem pelo contrário.

Consulado Geral do Japão em Curitiba
Alameda Dr. Carlos de Carvalho, 431 - 4º andar
Curitiba/PR - CEP 80410-180
setorconsular@c1.mofa.go.jp