

文部科学省国費外国人留学生

教員研修留学生

応募時提出必要書類（在クリチバ総）

	書類	正本	写し	備考
①	申請書（所定の用紙による）	1		Study in Japan サイトにて取得
②	配置希望大学申請書 （所定の用紙による）	1		Study in Japan サイトにて取得
	写真（4.5 x 3.5 cm）	1		最近 6 ヶ月以内に撮影されたもの、申請書に電子データ貼付け
③	最終出身学校全学年の成績証明書	*	1	大学印が押印されたもの、大学院卒の場合は学士課程からの全成績書を提出
④	最終出身学校卒業証明書	*	1	大学印が押印されたもの、大学院卒の場合は学士課程からの全卒業証明書を提出
⑤	在職証明書	1		勤務先から発行されたもの
⑥	現勤務先所属長の推薦状	1		所定様式なし、密封封筒にて提出（ サンプル ）
⑧	日本語能力に関する資格証明書		1	有する場合のみ
	日本語及び英語学習期間リスト		1	所定様式なし、リスト形式にて学習機関名と期間を表記
⑦	健康診断書（所定の用紙による）	1		第一次選考面接試験参加者のみ

** 健康診断書を除くすべての書類は応募締切日の午後 4 時半までに郵送（必着）又は直接、在クリチバ日本国総領事館受付窓口まで提出してください。締切後に届けられた申請は受け付けられません。

** 申請書は手書きではなく PC 上で記入をしてください。写真は申請書に電子データを貼り付け、申請書をカラー印刷してください。写真は撮影から 6 ヶ月以内のもの、大きさは 4.5 x 3.5 cm、上半身のみで、正面を向いて撮影し、無帽であるもの。健康診断書は医者による記入のため直筆でも問題ありませんが、その際はブロック体で明瞭に記入願います。

** リストで求められている写しは原本確認印押印の必要はありません。また、申請時には成績証明書及び学校が発行する証明書等はデジタル認証でも構いません。ただし推薦状のサインは直筆でなければならず（デジタルサインは受け付けられない）、また、封筒に入れて密封のまま提出しなければなりません、学生がその内容を見る事は出来ません。所定の封筒はありません。

** 書類は番号を記載せず、ホッチキス留めせずに、上記と同じ順番に並べてください。推薦状は封筒に入った状態、密封のまま提出してください。①から⑥の書類及び言語学習期間リストは提出必須です。⑧の書類は該当者のみ提出してください。ただし、健康診断書の提出は第一次合格者のみに求められます。

** 提出書類は日本語又は英語で作成するか、日本語又は英語翻訳を添付する必要がありますが、翻訳は公証翻訳である必要はありません。ただし、本文を全て翻訳し正本に近い形でまとめる必要があります。なお、翻訳にはロゴ及び印等を再現する必要はありません。

** 配置希望申請書に記入する希望大学は、文部科学省ホームページに掲載されている「2025 年度教員研修留学生コースガイド（1）」及び「2025 年度教員研修留学生コースガイド（2）」から選択しご記入ください。

** ⑧言語能力証明書（日本語能力試験、TOEFL、TOEIC 等）について、インターネットから証明書を印刷する場合は、申請者の氏名及び当該資格の内容（レベル、スコア等）を含むページを印刷して

文部科学省国費外国人留学生

提出してください。なお、語学教室の成績証明書や修了証明書はこれに該当しません。証明書は受験後 2 年以内のもので、該当者のみ提出ください。また、提出したからといって言語学習期間リストの提出が免除されることも筆記試験が免除されることもありません。

** 申請書の記入漏れ及び書類が不足している場合の応募は受け付けられません。提出された書類は一切返却されません。

** 第一次選考合格者には全書類のコピー又は正本の追加提出が求められます、追加提出書類のリストは各合格者にのみ追って送付されます。

その他ご不明な点等ございましたら在クリチバ日本国総領事館広報文化班までお問い合わせ下さい。

E-mail:cultura@c1.mofa.go.jp （なお、メールで送信された書類の確認は一切行いません。）