

Consulado Geral do Japão em Curitiba contrata Assessor(a) Executivo(a) no Setor Consular

1. Número de vagas

01 vaga

2. Função

Atendimento ao público, análise de documentos relacionados a visto, passaporte japonês, atestados entre outros assuntos.

Podem ser solicitados serviços fora do âmbito do Setor Consular.

3. Requisitos

- Ensino superior completo ou cursando
- Proficiência em língua portuguesa
- Proficiência em língua japonesa (Obrigatório JLPT-N1)
- Domínio do pacote Office (Word/Excel/Power Point)
- Desejável experiência em edição de imagem e vídeo
- Para pessoas com nacionalidade japonesa: possuir residência permanente no Brasil ou visto que permita exercer trabalho remunerado

4. Seleção

- Fase 1: análise curricular
- Fase 2*: prova escrita e entrevista (português e japonês)
(*Somente os candidatos aprovados na etapa anterior serão convocados.)

Previsão para o início do contrato: agosto de 2025

5. Apresentação do currículo

Os interessados deverão enviar currículo com foto 3x4, redigido em japonês e português, até o dia **13 de julho de 2025**, presencialmente, por e-mail ou pelos Correios.

*OBS: Os currículos entregues fisicamente não serão devolvidos.